

AGRISERVICE srl – IMPIANTO TRATTAMENTO SOA – Tula (SS)

REGISTRO DI CARICO/SCARICO

Anno _____

Procedure cui dovranno uniformarsi tutti coloro che forniscono SOA dall'esterno e per i sottoprodotti in uscita (acqua di colla e sedimentato):

Controllo Forniture

Al fine di garantire un adeguato livello qualitativo e provenienza dei SOA in ingresso approvvigionati, la Soc. AGRISERVICE srl si rivolge a fornitori autorizzati, esegue attività di verifica sul fornitore e di prove mirate a verificare le caratteristiche del prodotto e poter procedere all'omologazione dello stesso. Quando richiesto, ogni lotto di fornitura deve essere accompagnato da tutta la documentazione prevista nel Regolamento (CE) 1069/2009. AMM trasmette giornalmente a C.QUAL copia di tutte le bolle relative alle materie prime in ingresso in Stabilimento.

C.QUAL provvede ad effettuare i controlli nel rispetto delle Griglie di Controllo. In considerazione della tipologia della materia prima utilizzata (SOA) e in riferimento a casi di prodotto non conforme, si procederà come di seguito riportato:

- ❑ Verifica rispondenza a quanto previsto nell'ordine/contratto
- ❑ Verifica dichiarazione di conformità del fornitore (se prevista)
- ❑ Verifica visiva sulla tipologia del prodotto
- ❑ Eventuali controlli di laboratorio in base a quanto previsto nella griglia di controllo.

La finalità di questi controlli è quella di verificare l'affidabilità del fornitore in riferimento alle autorizzazioni e caratteristiche dei SOA in ingresso (categoria 3).

L'esito dei controlli formali e macroscopici (eseguiti in fase di scarico) viene registrato a cura della funzione C.QUAL.